



Artikel 1. Vergaderschema

De Rekenkamercommissie Dalfsen vergadert met een frequentie van een keer in de zes weken. Voor het einde van het jaar stelt de Rekenkamercommissie voor het volgende jaar een vergaderschema vast.

Op verzoek van een lid kan de voorzitter een extra vergadering beleggen. Extra vergaderingen worden minstens twee weken van tevoren bekend gemaakt. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

Artikel 2. Vergaderstukken

In overleg met de voorzitter stelt de ambtelijk secretaris de ontwerpagenda vast.

Minstens één week voor de vergadering ontvangen de leden de stukken. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

Artikel 3. Agenda

Bij aanvang van de vergadering stelt de Rekenkamercommissie de agenda definitief vast. Op verzoek van een lid kan de Rekenkamercommissie een agendapunt toevoegen, afvoeren of de volgorde van punten wijzigen.

Artikel 4. Verslaglegging

De ambtelijk secretaris wordt belast met het opstellen van het verslag en actiepuntenlijst van de vergaderingen van de Rekenkamercommissie.

Artikel 5. Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de Rekenkamercommissie. De voorzitter is daarom het eerste aanspreekpunt voor formele contacten met gemeenteraad, burgers, college van burgemeester en wethouders, ambtenaren, media en organisaties in (de regio van) Dalfsen.

Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Rekenkamercommissie.

Artikel 6. Besluiten

De Rekenkamercommissie streeft naar unanimiteit en besluit bij meerderheid van stemmen. In het verslag van de vergaderingen wordt desgewenst melding gemaakt van een eventueel minderheidstandpunt. De leden van de Rekenkamercommissie dragen het standpunt van de Rekenkamercommissie uit.

Artikel 7. Quorum

Om bindende besluiten te kunnen nemen dienen minstens twee van de drie leden aanwezig te zijn. Mocht dit quorum niet bereikt worden, dan schrijft de secretaris in overleg met de voorzitter en de leden een nieuwe vergadering uit die minimaal 24 uur na bezorging van de oproep voor de nieuwe vergadering gepland wordt.

Artikel 8. Gedragscode

In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling, zal het desbetreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deel nemen aan de desbetreffende beraadslagingen.

Artikel 9. Geheimhouding

Leden van de Rekenkamercommissie of personen die de Rekenkamercommissie ondersteunen zijn gehouden aan geheimhouding over wat in haar vergaderingen is besproken.

Artikel 10. Onderzoeksprogramma

De Rekenkamercommissie stelt uiterlijk in december zijn jaarplan / onderzoeksprogramma vast voor het komende jaar en zendt dit ter kennisname aan de raad en het college van burgemeester en wethouders. Dit maakt de Rekenkamercommissie openbaar via het eigen onderdeel op de webpagina van Dalfsen (www.Dalfsen.nl).

Artikel 11. Criteria voor onderwerpselectie

De Rekenkamercommissie bepaalt zijn onderzoeksprogramma aan de hand van een aantal selectiecriteria. Eventuele verzoeken van de raad of van burgers worden eveneens aan deze criteria getoetst. De Rekenkamercommissie neemt geen verzoeken in behandeling die niet tot zijn wettelijke taak behoren. De Rekenkamercommissie kiest uiteindelijk onderwerpen die voldoen aan de selectiecriteria risi-

co, twijfel, belang en toegevoegde waarde. Deze selectiecriteria worden toegelicht in het document Visie, missie en werkwijze van de Rekenkamercommissie Dalfsen.

Artikel 12. Onderzoeksbegeleiding

Bij externe uitvoering van een onderzoek door een daartoe opgedragen onderzoeksbureau treedt één van de leden ondersteund door de ambtelijk secretaris, op als onderzoeksbegeleider. Hij bewaakt de planning en heeft een voortrekkersrol bij bijvoorbeeld de inhuur van derden en het schrijven van het onderzoeksrapport. Hij maakt werkafspraken met de onderzoekers. Hij houdt de andere leden op de hoogte.

Artikel 13. Onderzoeksrapporten en openbaarmaking

De Rekenkamercommissie publiceert zijn bevindingen, conclusies en aanbevelingen in een openbaar rapport. Dit onderzoeksrapport wordt aan de gemeenteraad aangeboden en toegelicht, waarna het ook voor andere partijen beschikbaar is. Daarnaast kan de Rekenkamercommissie zijn onderzoeksrapport presenteren aan het college of de pers of desgewenst zelfstandig een persbericht uitbrengen.

Artikel 14. Werkwijze

De Rekenkamercommissie legt zijn visie, missie en werkwijze vast in een document. Dit visiedocument wordt één keer per jaar beoordeeld op de noodzaak het te actualiseren. Het onderhavige reglement van orde van de Rekenkamercommissie Dalfsen wordt gevoegd bij het visiedocument. Visiedocument en reglement van orde van de Rekenkamercommissie worden gepubliceerd op de webpagina van de gemeente Dalfsen. Ook andere publicaties van de Rekenkamercommissie (onderzoeksprogramma's, rapporten, persberichten) worden op deze webpagina geplaatst.

Artikel 15. Wijze van vergoeding

De leden ontvangen een vergoeding per vergadering. De bedragen hiervoor worden vastgesteld door de gemeenteraad van Dalfsen en staan in de jaarlijkse begroting. Vergoeding voor de vergaderingen en overige kosten worden bij de gemeente Dalfsen gedeclareerd. Begeleiding door een lid van de Rekenkamercommissie van extern belegd onderzoek zoals bedoeld is in artikel 12, evenals overleg met derden wordt beschouwd als een vergadering. De voorzitter keurt de vergoeding van de kosten goed.

Daar waarin dit Reglement van Orde Rekenkamercommissie Dalfsen niet voorziet, beslist de Rekenkamercommissie.

Vastgesteld door de Rekenkamercommissie Dalfsen in zijn vergadering van 19 oktober 2006.